Handleiding





Steden en gemeentes

Index

STAP 1 - Overzicht van het platform

STAP 2 - Maak een login/profiel aan

STAP 3 - Beheer uw stad of gemeente

STAP 4 - Maak een themapagina aan

STAP 5 - Maak een project aan

STAP 6 - Persoonlijk/burger profiel









1a. Overzicht van het platform



Steden en gemeentes

- Toegankelijkheidsinformatie via een stadspagina en themapagina's.
- Projecten opstarten om samen te werken rond toegankelijkheid met andere steden/gemeentes, burgers en organisaties.



Organisaties en oplossingen

- Een overzicht van alle organisaties die werken rond toegankelijkheid.
- Vind specifieke oplossingen en diensten voor uw toegankelijkheidsbeleid en/of projecten.



Burgers en ervaringsdeskundigen

- Via een persoonlijk/ burger profiel kunt u steden/gemeentes, projecten, oplossingen en organisaties volgen.

- Neem actief deel aan projecten en plaats reacties.







1b. Overzicht van het platform



Steden/Gemeentes

Op deze pagina krijgt u een overzicht van alle steden en gemeentes op het platform.

Druk op de stad/gemeente om meer info te vinden over hun toegankelijkheidsbeleid, hun themapagina's en projecten.

Gebruik de zoekfunctie om snel een stad of gemeente te vinden.

Gebruik de filterfunctie om te filteren op uw regio.







1c. Overzicht van het platform



Organisaties

Op deze pagina krijgt u een overzicht van alle organisaties op het platform die werken rond toegankelijkheid.

Druk op de organisatie om meer info te vinden over hun werking en de oplossingen die ze aanbieden.

Gebruik de zoekfunctie om snel uw organisatie te vinden.

Gebruik de filterfunctie om te filteren op uw regio en/of doelgroep.







1d. Overzicht van het platform



Diensten en oplossingen

Op deze pagina krijgt u een overzicht van alle diensten en oplossingen die organisaties aanbieden rond toegankelijkheid.

Druk op de oplossing om meer info te krijgen.

Gebruik de zoekfunctie om snel uw gewenste oplossing te vinden.

Gebruik de filterfunctie om te filteren op uw regio en/of gewenste doelgroep(en).







2a. Maak een login/profiel aan

¥		
🐣 Login		
Samen Toegankelijk Accessible Together	Start Si	iteden / Gemeentes Organisaties Oplossingen Contact
	Login	
TODO		
E-mailadres		
E-mailadres		
Wachtwoord		
Wachtwoord		
✓ Onthouden		Wachtwoord vergeten?
	Log in	
Maak een burgeraccount aan	Maak een stad aan	Maak een organisatie aan
	1	

Account aanmaken

Links bovenaan kunt u via de knop 'Login' een account aanmaken of inloggen met een bestaande account.

Vul uw emailadres en wachtwoord in om in te loggen in uw account.

Via de knop 'Maak een stad aan' kunt u een nieuwe account aanmaken.

Maakt u een account aan voor een stad/gemeente dat reeds op het platform staat, kiest u 'Maak een burgeraccount aan' en contacteer de contactpersoon op de stadspagina.







2a. Maak een login/profiel aan

Naam Omschrijving *
Omschrijving *
4
Postcode *
Postcode
Regio*
Europa
Adres
Adres
Website
Website
E-mailadres
E-mailadres
Telefoonnummer
Telefoonnummer
Land *
Land
Afbeelding *
Choose File No file chosen
Logo *
Choose File No file chosen



Hier vult u alle info in over uw stad of gemeente:

- Naam stad/gemeente
- Korte omschrijving
- Postcode
- Selecteer uw regio
- Officiëel adres
- Website
- Emailadres
- Telefoonnummer
- Land
- Voeg een foto toe dat een goed beeld geeft van uw stad of gemeente
- Voeg uw stadslogo toe in png

Alle info kan nadien nog aangepast worden.







2b. Maak een login/profiel aan

Account
Voornaam *
Voornaam
Naam *
Naam
Gebruikersnaam *
Gebruikersnaam
E-mailadres *
E-mailadres
Wachtwoord *
Wachtwoord
Wachtwoord (bevestiging) *
Wachtwoord (bevestiging)
Ik aanvaard het gebruik van functionele cookies op deze website *
Registreer



U kunt inloggen op uw stadspagina onder 'Mijn stad of gemeente', links bovenaan. U kunt inloggen op uw persoonlijk/burgerprofiel onder 'Mijn burgerprofiel', links bovenaan.

Persoonlijk profiel

Hier vult u alle info in voor uw persoonlijk/burgerprofiel:

- Uw voornaam
- Uw naam
- Kies een gebruikersnaam die andere gebruikers kunnen zien
- Kies een profielfoto die andere gebruikers kunnen zien (niet verplicht)
- Het emailadres waarmee u kunt inloggen op de stadspagina en uw persoonlijk account
- Kies een persoonlijk wachtwoord en bevestig dit
- Aanvaard onze cookies door het vak aan te vinken







3. Beheer uw stad of gemeente



Stadsinfo beheren

Via de knop 'Stad aanpassen' kunt u alle info en foto's beheren en aanpassen.

Beheerder toevoegen

Via de knop 'Beheerder toevoegen' kunt u een extra beheerder toevoegen die ook de stadspagina, themapagina's en projecten kan aanmaken en aanpassen.

Vul het emailadres in van de extra beheerder die u wil toevoegen. Deze persoon kan een persoonlijk/burgerprofiel aanmaken met hetzelfde emailadres en heeft toegang.







4a. Maak een themapagina aan

Onze thema's



Werken aan een toegankelijke stad is in een historische stad.

Maak een thema aan

Thema aanpassen

Thema verwijderen

Themapagina

Lorem ipsum dolor sit

Elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo



Contactpersoon: Website: E-mail:

Themapagina's

Via de knop 'Thema aanmaken' kunt u themapagina's aanmaken. Hier kunt u toegankelijkheidsinfo delen over een specifiek thema.

Alle info kan via de knop 'Thema aanpassen' nog aangepast worden.

Of verwijderd via de knop 'Thema verwijderen'.



Samen Toegankelijk Accessible Together





4b. Maak een themapagina aan

Titel *
Titel
Korte Omschrijving *
Aantal beschikbare tekens: 240
Dmschrijving *
B <i>I</i> <u>U</u> ∞ ∞ ↓= := ⊣≡ ⊣≡
Contactnersoon
Contact
-mailadres
E-mailadres
loofdafbeelding *
Choose File No file chosen
sfbeelding 1 *
Choose File No file chosen
Afbeelding 8
Choose File No file chosen
Thema aanmaken

Thema aanmaken

Via de knop 'Thema aanmaken' kunt u themapagina's aanmaken. Hier kunt u toegankelijkheidsinfo delen over een specifiek thema.

- Titel
- Geef een korte omschrijving
- Omschrijving: vul hier alle info in
- Contactpersoon of dienst
- Email contactpersoon/dienst
- Website
- Voeg een foto toe dat in het overzicht te zien zal zijn
- Voeg tot 8 foto's toe (min. 1)

Alle info kan via de knop 'Thema aanpassen' nog aangepast worden.







5a. Maak een project aan



Project aanmaken

Via de knop 'project aanmaken' kunt u een project aanmaken. Hier kunt u projecten opstarten met andere steden/gemeentes, organisaties and burgers.

- Kies een naam/titel
- Wanneer u een nieuw project aanmaakt selecteert u 'geen' onder hoofdproject. Voor een sub project selecteert u het bestaand project waaraan u het wil linken. Meer info op de volgende pagina.
- Geef een korte beschrijving van het project
- Voeg een foto toe dat zichtbaar zal zijn in het overzicht







5b. Maak een project aan

Project	
<section-header></section-header>	
Recente Vragen Meeste Reacties Recente Reacties Meeste sterren	♥ Volg ons project
Vraag tekst	Zoeken Zoeken
Reactie plaatsen ★ 1 ③ 1 week geleden ● 1 Reacties ▲ info@ctsteward.com ✔ Bewerken ★ Verwijderen	Recente Vragen Vraag 1 week geleden

Sub projecten

U kunt ook een bestaand project onderverdelen in sub projecten. Zo kunt u binnen een bestaand project meerdere kleine projecten maken.

Wanneer u op het project klikt zijn alle sub projecten bovenaan zichtbaar.

Om een nieuw sub project aan te maken klikt u op de knop 'project aanmaken'. Onder hoofdproject selecteert u het bestaand project waaraan u het sub project wil linken.







5c. Maak een project aan

Project	
Project aanpassen Project verwijderen	
Recente Vragen Meeste Reacties Recente Reacties Meeste sterren	🏷 Volg ons project
	Vraag toevoegen
Vraag	Zoeken Zoeken
tekst	
Reactie plaatsen	Recente Vragen
☆ 0 📀 8 minuten geleden 🗩 0 Reacties 🛔 info@ctsteward.com 🖋 Bewerken 🗴 Verwijderen	Vraag
	 8 minuten geleden

Projecten beheren

Via de knop 'Project aanpassen' kunt u het project aanpassen.

Via de knop 'Project verwijderen' kunt u het project verwijderen.

Via de knop 'Vraag toevoegen' kunt u een vraag stellen binnen het project.

Via de knop 'Volg ons project' kunnen andere deelnemers uw project volgen. Zelf kunt u ook andere projecten volgen.







5d. Maak een project aan

	Vraag	
Titel *		
	Kies een passende titel voor de vraag.	
Categorie *	Geen	~
	Kies een passende categorie zodat uw vraag eenvoudig teruggevonden kan worden.	
Tekst *		
Biilagen	Typ een grondige inhoud voor uw vraag.	
Dijidgen		
Bestand 1	Choose File No file chosen	
	Tags (scheiden door een komma)	
Biilage toevoegen		
Todo's		
		×
TODO toevoegen		







Vraag toevoegen

Via de knop 'Vraag toevoegen'

kunt u een vraag stellen

binnen het project:

- Kies een categorie

- Voeg een bestand toe

Voeg tot meerdere tags toeVoeg andere bestanden toe

via 'Bijlage toevoegen'

 Voeg meerdere todo's toe, waar u de verschillende

stappen van het project kan toevoegen. Toon aan welke stappen reeds uitgevoerd zijn door het aan te vinken.

- Kies een titel

- Stel uw vraag

5e. Maak een project aan

De vraag is succesvol geplaatst!	
Titel	
tekst	Reactie plaatsen
☆ 0 S 1 seconde geleden ● 0 Reacties 🎍 info@ctsteward.com	🖋 Bewerken 🛛 🗙 Verwijderen
TODO Lijst	
✓ concept testen	
Bijlagen	
C 2019-04-10 13.34.49 2.jpg	
Reacties (1)	
info@ctsteward.com ② 26 March 2022 om 15:41 antwoord	

Vraag beheren

Nadat uw vraag aangemaakt is kunt u deze bewerken via 'Bewerken' of verwijderen via 'Verwijderen' (rechts onderaan de vraag).

Andere deelnemers kunnen hierop antwoorden door een reactie te plaatsen.

Alle reacties vind u onder de vraag. Op alle reacties kan er ook gereageerd worden.

Deelnemers kunnen vragen en reacties ook een ster geven en tonen dat ze deze leuk/goed vinden.







5f. Maak een project aan

Plaats Een Reactie	
Reactie *	
	ĥ
Bijlagen	
Bestand 1	Choose File No file chosen
	Tags (scheiden door een komma)
Bijlage toevoegen	
	Verstuur uw reactie

Reactie plaatsen

Via de knop 'Reactie plaatsen' kunnen alle deelnemers van het project reacties plaatsen op vragen:

- Vul uw reactie in
- Voeg een bestand toe
- Voeg tot meerdere tags toe
- Voeg andere bestanden toe via 'Bijlage toevoegen'







6. Persoonlijk/burger profiel

🖋 Wachtwoord wijzigen | Mijn stad of gemeente | Mijn burgerprofiel | 🗭 Log uit



Samen Toegankelijk Accessible Together



t Steden / Gemeentes

Organisaties Oplossingen Contact

U kunt inloggen op uw persoonlijk/burgerprofiel onder 'Mijn burgerprofiel', links bovenaan.

	ິດວິດ Mijn burgerp	rofiel
Recente Vragen	Recente Reacties	Wijzig mijn gegevens
Vraag tekst 2 uur geleden	Vraag antwoord 18 minuten geleden	Wijzig mijn wachtwoord Wijzig mijn wachtwoo

Mijn burgerprofiel

Met uw burgerprofiel kunt u andere steden/gemeentes, organisaties, oplossingen en projecten volgen via de volg knop. In uw burgerprofiel vindt u onderaan een overzicht van alles die u volgt.

Links bovenaan ziet u een overzicht van de recente vragen en reacties van de projecten die u volgt.

Rechts bovenaan kunt u uw persoonlijke gegevens bekijken en aanpassen. U kunt een profielfoto toevoegen die getoond wordt als u een reactie plaatst.







Contact

Voor meer informatie of hulp kunt u ons contacteren via:

robin@onwheelsapp.com

of

0497 65 48 50

Steden en gemeentes





Organisaties en oplossingen

Burgers en ervaringsdeskundigen



Samen Toegankelijk Accessible Together



